

Operačný program Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU

Názov národného projektu: Elektronizácia služieb regionálneho a vysokého školstva SR

1. Zdôvodnite čo najpodrobnejšie prečo nemôže byť projekt realizovaný prostredníctvom výzvy na predkladanie žiadostí o NFP?

(napr. porovnanie s realizáciou prostredníctvom dopytovo orientovaného projektu vzhľadom na efektívnejší spôsob naplňovania cieľov OP, efektívnejšie a hospodárnejšie využitie finančných prostriedkov)

Hlavným dôvodom realizácie projektu je potreba zefektívnenia, optimalizácie a automatizácie procesov a služieb regionálneho a vysokého školstva a podpora životných situácií a procesov počas životného cyklu dieťaťa/žiaka/poslucháča, ich zákonných zástupcov, podpora životných situácií študenta a pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov.

Projekt svojim zameraním pokrýva MŠVVaŠ SR, všetky základné, stredné a vysoké školy a Fond na podporu vzdelávania, ktoré sú poskytovateľmi súčasných služieb a vykonávateľmi jednotlivých procesov. Vzhľadom na vysokú početnosť procesov projekt rieši nasledovné oblasti služieb:

Oblasť 1 - Služby pre občanov a podnikateľov v procesoch regionálneho a vysokého školstva

- Dochádzka žiakov ZŠ a SŠ, Overenie dosiahnutého vzdelania a kvalifikácie, Overenie štatútu žiaka/poslucháča/študenta (tzv. Potvrdenia o návšteve školy)

Oblasť 2 - Služby pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov regionálneho a vysokého školstva

- Overenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov v školstve, Overenie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov

Oblasť 3 - Služby spracovania a poskytovania pôžičiek na podporu vzdelávania pre študentov a pedagogických pracovníkov

- Podanie žiadosti o pôžičku pre študentov/pedagógov z Fondu na podporu vzdelávania

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre materské školy, základné školy, stredné školy a vysoké školy, školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, vedu a techniku, pre štátnu starostlivosť o mládež a šport. Na základe schváleného štatútu patrí medzi jeho hlavné úlohy patria aj:

V oblasti výchovy a vzdelávania v materských školách, základných školách a stredných školách a v školských zariadeniach:

- vedie centrálny register detí, žiakov a poslucháčov,
- vedie centrálny register pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov škôl a školských zariadení,

V oblasti vysokých škôl

- združuje a využíva informácie z registra študentov jednotlivých vysokých škôl v súlade s osobitnými predpismi a vedie register zamestnancov vysokých škôl

Vyššie spomenuté úlohy tvoria hlavnú oblasť národného projektu a sú zdrojom informácií pre elektronizáciu služieb regionálneho a vysokého školstva SR.

Využitie národného projektu je jediný spôsob ako komplexného a efektívneho dosiahnutia definovaných cieľov vzhľadom na doteraz realizované iniciatívy v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Daná téma si vyžaduje spoluprácu všetkých subjektov na veľmi vysokej úrovni za stálej koordinácie prijímateľa. Z uvedených dôvodov je realizácia reformného zámeru prostredníctvom národného projektu kľúčová a nevyhnutná.

Vzhľadom na rozsah a dosiahnutie cieľov predmetného projektu je najvhodnejšie využitie národného projektu, pričom dopytovými projektmi by nebolo možné naplniť všetky aspekty a pozitívne efekty definovaného projektu.

2. Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti operačného programu

Prioritná os	7 Informačná spoločnosť
Investičná priorita	2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva
Špecifický cieľ	7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov
Miesto realizácie projektu (na úrovni kraja)	Prešovský kraj Trenčiansky kraj Banskobystrický kraj Košícký kraj Nitriansky kraj Bratislavský kraj Trnavský kraj Žilinský kraj
Identifikácia hlavných cieľových skupín (ak relevantné)	MŠVVaŠ SR Občania Podnikatelia Pedagogický a odborný zamestnanec Fond na podporu vzdelávania Školy Obce Zdravotné poisťovne Sociálna poisťovňa ÚPSVAR Finančné inštitúcie Dopravné spoločnosti a ďalšie

3. Prijímateľ¹ národného projektu

<p>Dôvod určenia prijímateľa národného projektu²</p>	<p>Postavenie a pôsobnosť Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej Republiky upravuje zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pre materské školy, základné školy, stredné školy a vysoké školy, školské zariadenia, celoživotné vzdelávanie, vedu a techniku, pre štátnu starostlivosť o mládež a šport. V rozsahu svojej pôsobnosti zriaďuje rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, kontroluje a hodnotí ich činnosť. V súlade s § 17 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky plní úlohy v oblasti výchovy a vzdelávania v materských školách, základných školách a stredných školách a v školských zariadeniach, vysokých škôl, celoživotného vzdelávania, starostlivosti o deti a mládež a štátnej starostlivosti o šport.</p> <p>Kompetencie a hlavné úlohy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, tak umožňujú realizovať činnosti ako jedinej inštitúcií verejnej správy.</p>
<p>Má prijímateľ osobitné, jedinečné kompetencie na implementáciu aktivít národného projektu priamo zo zákona, osobitných právnych predpisov, resp. je uvedený priamo v príslušnom operačnom programe?</p>	<p>Ministerstvo je ústredným orgánom štátnej správy Slovenskej republiky pôsobí na základe zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Na základe schváleného štatútu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý bol schválený vládou SR uznesením číslo 412/2010 z 23. júna 2010 má jedinečné postavenie a naplnenie aktivít národného projektu sú plnením jeho hlavných úloh.</p>
<p>Obchodné meno/názov (aj názov sekcie ak relevantné)</p>	<p>Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR</p>
<p>Sídlo</p>	<p>Stromová 1, 813 30 Bratislava</p>
<p>IČO</p>	<p>00164381</p>

¹ V tomto dokumente je používaný pojem prijímateľ a žiadateľ. Je to tá istá osoba, no technicky sa žiadateľ stáva prijímateľom až po podpísaní zmluvy o NFP.

² Jednoznačne a stručne zdôvodnite výber prijímateľa NP ako jedinečnej osoby oprávnenej na realizáciu NP (napr. odkaz na platné predpisy, operačný program, národnú stratégiu, ktorá odôvodňuje jedinečnosť prijímateľa NP).

4. Partner, ktorý sa bude zúčastňovať realizácie národného projektu (ak relevantné)

Zdôvodnenie potreby partnera národného projektu (ak relevantné) ³	Partnerom národného projektu bude Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ďalej len „ÚPPVII“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti. V súlade s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020 si bude ÚPPVII uplatňovať maximálne 3 % oprávnených výdavkov projektu pre implementáciu štandardov riadenia informačno - technologických projektov a publicity a informovanosti, ktoré zabezpečia aktívnu participáciu na riadení projektu a komplexné riadenie budovania informačnej spoločnosti.
Kritériá pre výber partnera ⁴	Vyplýva priamo z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
Má partner monopolné postavenie na implementáciu týchto aktivít? (áno/nie) Ak áno, na akom základe?	Áno. Z dôvodu rozšírenia a upevnenia kompetencií ÚPPVII ako orgánu zodpovedného za riadenie informatizácie verejnej správy ukotvených novelizáciou „kompetenčného“ zákona č. 171/2016 Z. z. a novelizáciou zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
Obchodné meno/názov	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Sídlo	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO	50349287

V prípade viacerých partnerov, doplňte údaje za každého partnera.

5. Predpokladaný časový rámec

Dátumy v tabuľke nižšie nie sú záväzné, ale predstavujú vhodný a žiadúci časový rámec pre zabezpečenie procesov, vedúcich k realizácii národného projektu.

Dátum vyhlásenia vyzvania vo formáte Mesiac/Rok	05/2019
Uveďte plánovaný štvrtrok podpísania zmluvy o NFP s prijímateľom	3Q/2019

³ Uveďte dôvody pre výber partnerov (ekonomickí, sociálni, profesijní...). Odôvodnite dôvody vylúčenia akejkoľvek tretej strany ako potenciálneho realizátora.

⁴ Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Uved'te plánovaný štvrťrok spustenia realizácie projektu	1Q/2020
Predpokladaná doba realizácie projektu v mesiacoch	24 mesiacov

6. Finančný rámec

Alokácia na vyzvanie (zdroj EÚ a ŠR)	6 857 247 EUR s DPH
Celkové oprávnené výdavky projektu	6 857 247 EUR (100%) s DPH
Vlastné zdroje prijímateľa	0 EUR (0%)

7. Východiskový stav

a. Uved'te východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou NP:

- Vládou schválená Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (NKIVS) ako jeden zo svojich cieľov uvádza „Posun k službám zameraným na zvyšovanie kvality života“
- Programové vyhlásenie vlády SR na roky 2016 – 2020 si dalo za cieľ: „výrazné zvýšenie verejnej investície do školstva, spojené so zásadnými vnútornými zmenami systému školstva“. Prierezový charakter má politika efektívnej verejnej správy, ktorá je základom dobre fungujúceho štátu, ktorý vytvára podmienky pre kvalitný a bezpečný život občanov SR. „K tomu musí napomôcť užívateľsky vhodná elektronizácia administratívy, ako aj efektívne nasadzovanie moderných technológií pre poskytovanie kvalitných služieb pre občana.“ Vláda SR taktiež deklaruje, že prostriedkami informačno-komunikačných technológií majú byť podporované optimalizácie procesov verejnej správy, čím budú napĺňané ciele informatizácie spoločnosti.
- Schválený reformný zámer: Zefektívnenie procesov a realizácie služieb v oblasti regionálneho školstva a uznávanie dokladov o vzdelaní a uznávanie odborných kvalifikácií zo zahraničia
- Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020 schválená vládou SR v septembri 2014 si kladie za cieľ optimalizáciu a rozvoj elektronizácie podporných a centrálnych procesov v agendách rezortu. Špecificky si kladie za cieľ v oblasti elektronických služieb rezortu na centrálnej a regionálnej úrovni prehodnotiť nastavenie rezortných riadiacich procesov informatizácie a digitalizácie (agendový prístup) smerom k celorezortnému systémovému prístupu a skvalitniť informačnú podporu účelnými portálovými riešeniami a publikačnými a informačnými službami.
- Štúdia uskutočniteľnosti Elektronizácia služieb regionálneho a vysokého školstva SR

b. Uved'te predchádzajúce výstupy z dostupných analýz, na ktoré nadväzuje navrhovaný zámer NP (štatistiky, analýzy, štúdie,...):

- Výstupy projektu Efektívna, spoľahlivá a otvorená verejná správa

c. Uved'te, na ktoré z ukončených a prebiehajúcich národných projektov⁵ zámer NP priamo nadväzuje, v čom je navrhovaný NP od nich odlišný a ako sú v ňom zohľadnené výsledky/dopady predchádzajúcich NP (ak relevantné):

⁵ V prípade ak je to relevantné, uved'te aj ukončené národné projekty z programového obdobia 2007-2013.

N/A

d. Popíšte problémové a prioritné oblasti, ktoré rieši zámer národného projektu. (Zoznam známych problémov, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť):

- Neprehľadná a nedostatočná podpora realizácie životných situácií učiteľov a ostatných pedagogických a odborných zamestnancov regionálneho a vysokého školstva, pri štandardných a často vykonávaných úkonoch - životný cyklus učiteľa, administratívne úkony vykonávané počas pedagogickej činnosti, zvyšovanie kvalifikácie, atď. Dôsledkom tohto stavu je, že nie je možné v rámci životnej situácie jednoduchým spôsobom spracovať požiadavku, prípadne dochádza počas spracovania ku komplikáciám z obsahového a aj formálneho hľadiska. Súčasne to spôsobuje komplikácie v prípadných zmenách a zlepšovaní procesov, nakoľko proces realizácie nie je dostatočne zmapovaný.
- Vysoká úroveň manuálnych vstupov a administratívnej záťaže počas spracovania procesu súvisiacich so žiadosťami o služby, ktorá je potrebná takmer pri každom procese spracovania poskytovaných služieb čo vyvoláva vysokú dĺžku trvania spracovania procesov. Toto má vplyv na úroveň výskytu chýb počas spracovania procesu a súčasne predlžuje čas spracovania požiadavky životnej situácie.
- Nedostatočná množina výstupných zostáv a ukazovateľov s cieľom na zefektívnenie realizácie spracovania procesov v rámci poskytovaných služieb MŠVVAŠ SR. Nie je možné sledovať a priebežne vyhodnocovať parametre spracovania požiadaviek a teda nie je možné realizovať efektívnu optimalizáciu dotknutých procesov.
- Problematická správa súčasného systému a naplnenie legislatívnych požiadaviek súvisiacich s pôžičkami FnPV. V súčasnom stave je problematické naplnenie požiadaviek z legislatívy pre úpravu procesov a nie je možné systém zapojiť do elektronických služieb.
- Nemožnosť kontrolovať priebeh spracovania agendy, z časového hľadiska a aj z pohľadu kompetencií pracovníkov zodpovedných za stav spracovania poskytovaných služieb. Z tohto dôvodu nie je možné dať okamžitú spätnú väzbu žiadateľovi, čo sa týka stavu spracovania žiadosti. Súčasne to zapríčiňuje zložitosť a nemožnosť realizácie kontroly procesov spracovania žiadostí.
- Zbieranie jedného údaja viackrát v rámci rôznych agend, ktoré sú nutné pri riešení životných situácií občanov. Táto skutočnosť zapríčiňuje duplicitu a nejednoznačnosť v spravovaní procesu a tým aj chyby z toho vyplývajúce.
- Vysoké náklady vzhľadom na slabú alebo žiadnu úroveň elektronizácie poskytovaných služieb a systémov poskytujúcich zdrojové údaje a súvisiaca nízka úroveň integrácie na okolité informačné systémy. Vysoké náklady sa týkajú nielen materiálových nákladov na papier, tlač, poštu, ale aj straty času zamestnanca, ktorý v rámci škôl častokrát zastáva aj dve pozície.

e. Popíšte administratívnu, finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa a partnera (v prípade, že v projekte je zapojený aj partner)

Administratívna kapacita interná – MŠVVAŠ SR pokryje rolu projektový manažér, garant oblasti, administratívny pracovník.

Administratívna kapacita externá – plánujú sa zabezpečiť vybrané podporné aktivity (Publicita a informovanosť, Riadenie projektu prostredníctvom partnera ÚPPVII, ktoré zabezpečia QA (implementácia štandardov riadenia IT projektov) projektu a nadlinkovú publicitu nad rámec povinnej publicity a informovanosti žiadateľa.

Administratívna kapacita externá (dodávateľ) – plánujú sa pokryť role IT architekt, IT programátor/vývojár, IT / IS konzultant, IT analytik, IT tester, projektový manažér IT projektu, špecialista pre bezpečnosť IT a ďalšie potrebné roly.

Finančná kapacita – investičné výdavky sú vo výške 6 857 247 EUR (NFP za všetkých partnerov), prevádzkové výdavky sa predpokladajú vo výške 393 994 EUR ročne na nasledujúce obdobie (vlastné zdroje) po dobu trvalej udržateľnosti.

Prevádzková kapacita – Prevádzka systému bude z pohľadu infraštruktúry zabezpečená Vládnym cloudom. Z pohľadu metodiky, procesov a riadenia sekciou informatiky MŠVVaŠ SR. Systém riadenia prevádzky je definovaný, zavedený a monitorovaný s princípmi ITIL. Zodpovednosť a kompetencie sú stanovené. Pre výkon prevádzky sú vyčlenené zdroje (finančné aj personálne) a potrebné externé služby budú zabezpečené spoločne s obstaraním riešenia minimálne na dobu trvalej udržateľnosti.

8. Vysvetlite hlavné ciele NP (stručne):

(očakávaný prínos k plneniu strategických dokumentov, k socio-ekonomickému rozvoju oblasti pokrytej OP, k dosiahnutiu cieľov a výsledkov príslušnej prioritnej osi/špecifického cieľa)

PRIORITNÁ OS 7: INFORMAČNÁ SPOLOČNOSŤ

INVESTIČNÁ PRIORITA 2c): Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva

Realizáciou projektu budú napĺňané nasledujúce špecifické ciele OP II:

- 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov
- 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov

Kód intervencie - 078 Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy.

Úsek verejnej správy:

- U00223 / Vnútorná správa
- U00165 / Materské školy, základné školy, stredné školy, základné umelecké školy, jazykové školy a školské zariadenia (vrátane špeciálnych škôl)
- U00166 / Vysoké školy

Životné situácie:

- Základné školy
- Stredné školy
- Vysoké školy
- Štipendiá a študentské pôžičky
- Uznávanie odborných kvalifikácií a dokladov o vzdelaní

Merateľné ukazovatele:

- Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov (3)
- Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb (5)

- Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov (8)

Hlavné očakávané prínosy:

- zlepšenie kvality poskytovaných služieb (Overenie dochádzky žiakov ZŠ a SŠ, Požiadavka na overenie vzdelania a kvalifikácie, Požiadavka na overenie štatútu žiaka/poslucháča, Overenie dosiahnutého vzdelania a kvalifikácie na VŠ, Overenie štatútu študenta vysokej školy, Podanie žiadosti o pôžičku pre študentov z Fondu na podporu vzdelávania) a zníženie času trvania procesov pre životné situácie občanov a podnikateľov. Zlepší sa kvalita poskytovaných služieb, kde žiadateľ nebude musieť osobne, prípadne poštou požiadať o potvrdenie, prípadne niektoré potvrdenia budú poskytované automaticky bez potreby žiadosti a zníži sa administratívny čas na vybavenie jednotlivých žiadostí.
- zlepšenie kvality poskytovaných služieb (Overenie pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov v regionálnom školstve v centrálnom registri, Overovanie pedagogickej spôsobilosti pre pedagogických zamestnancov, Podanie žiadosti o pôžičku pre pedagógov z Fondu na podporu vzdelávania) a zníženie času trvania procesov pre životné situácie učiteľov, pedagogických a odborných zamestnancov. Zlepší sa kvalita poskytovaných služieb, kde žiadateľ nebude musieť osobne, prípadne poštou požiadať o potvrdenie a zníži sa administratívny čas na vybavenie jednotlivých žiadostí.
- zníženie administratívnych a materiálových nákladov na spracovanie služieb súvisiacich s realizáciou procesov. Dôjde k zníženiu materiálových nákladov na tlač, papier, poštu ako aj administratívnych nákladov zamestnancov škôl, ktoré dané procesy vybavujú a využijú svoj čas na iné aktivity.
- umožnenie sledovania stavu spracovania žiadosti pre účely kontroly, poskytnutia spätnej väzby a vyhodnocovania. Pri každej spracovanej žiadosti bude žiadateľ automaticky vidieť stav vybavenia jeho žiadostí a zároveň pre vyhodnocovanie spätnej väzby a zlepšenia procesov bude rezort školstva vidieť počty žiadostí, v akom stave sa nachádzajú, koľko trvalo ich vybavenie.
- zabezpečenie jednoznačných referenčných údajov a zbieranie týchto údajov jedenkrát (podrobné registre žiakov, poslucháčov, študentov, pedagogických pracovníkov, dochádzka, vzdelanie, navštevovaná škola vrátane kompletnej histórie stavov). Tieto zozbierané údaje bude rezort školstva poskytovať prostredníctvom CSRÚ ako referenčné údaje.

9. Očakávaný stav a merateľné ciele

V tejto časti popíšte očakávané výsledky projektu s konkrétnym prínosom vo vzťahu k rozvoju oblasti pokrytej operačným programom a zrealizovaniu aktivít. V tabuľke nižšie uveďte projektové ukazovatele a iné údaje. Projektové ukazovatele musia byť definované tak,

aby odrážali výstupy/výsledky projektu a predstavovali kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivít za požadované výdavky dosiahne.⁶

Cieľ národného projektu	Merateľný ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	Súvisiaci programový ukazovateľ ⁷
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov	P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	3	Analýza a dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	N/A
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	P0233 Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb	5	Analýza a dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	O0111 Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.	8	Analýza a dizajn, Nákup HW a krabicového softvéru, Implementácia, Testovanie, Nasadenie	N/A
Iné údaje, ktorými je možné sledovať napĺňanie cieľov národného projektu (ak relevantné)				
Cieľ národného projektu	Ukazovateľ	Indikatívna cieľová hodnota	Aktivita projektu	

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý merateľný ukazovateľ.

⁶ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁷ Národný projekt by mal obsahovať minimálne jeden relevantný projektový ukazovateľ, ktorý sa agreguje do programového ukazovateľa. Pri ostatných projektových ukazovateľoch sa uvedie N/A.

10. Bližší popis merateľných ukazovateľov.⁸

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ⁹	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia koncových služieb v rámci Centrálneho metainformačného systému VS.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹⁰	Počet nových zjednodušených životných situácií pre občanov, realizovaných kombináciou elektronických služieb
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia koncových služieb v rámci Centrálneho metainformačného systému VS.

Predmetná časť sa týka projektových ukazovateľov	
Názov merateľného ukazovateľa ¹¹	Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.
Akým spôsobom sa budú získavať dáta?	Evidencia koncových služieb v rámci Centrálneho metainformačného systému VS.

V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte údaje za každý z nich.

11. Očakávané dopady

Zoznam prínosov a prípadných iných dopadov, ktoré sa dajú očakávať pre jednotlivé cieľové skupiny		
Dopady	Cieľová skupina (ak relevantné)	Počet ¹²
Zníženie počtu papierovo vydaných potvrdení o návšteve školy poklesne o 70%	Školy, občan, Zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, ÚPSVAR	1 600 000 žiadostí
Zníženie času trvania služieb a procesov pri vybavovaní potvrdení pre občanov a podnikateľov poklesne o 30%	Školy, MŠVVaŠ SR, občan, podnikateľ	817 000 žiadostí

⁸ V odôvodnených prípadoch sa uvedená tabuľka nevyplní, pričom je nevyhnutné do tejto časti uviesť podrobné a jasné zdôvodnenie, prečo nie je možné uviesť požadované údaje.

⁹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹⁰ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹¹ V prípade viacerých merateľných ukazovateľov, doplňte tabuľku za každý merateľný ukazovateľ.

¹² Ak nie je možné uviesť početnosť cieľovej skupiny, uveďte do tejto časti zdôvodnenie.

Zníženie času trvania služieb a procesov pri vybavovaní potvrdení pre pedagogických a odborných zamestnancov poklesne o 30%	Školy, MŠVVaŠ SR	5 000 žiadostí
Zníženie administratívnych nákladov (tlač, papier) na vybavenie a spracovanie služieb vo výške minimálne 50%	Školy	100% súčasných nákladov

V prípade viacerých cieľových skupín, doplňte dopady na každú z nich.

12. Aktivity

a) Uveďte detailnejší popis aktivít.

V zmysle platnej Príručky pre žiadateľa pôjde o nasledujúce aktivity:

- Analýza a dizajn riešenia okrem integrácie
- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na iný ISVS
- Analýza a dizajn riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov
- Nákup HW a krabicového softvéru
- Implementácia riešenia okrem integrácie
- Implementácia riešenia – integrácia na iný ISVS
- Implementácia riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov
- Testovanie riešenia okrem integrácie
- Testovanie riešenia – integrácia na iný ISVS
- Testovanie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov
- Nasadenie riešenia okrem integrácie
- Nasadenie riešenia – integrácia na iný ISVS
- Nasadenie riešenia – integrácia na Modul procesnej integrácie a integrácie údajov
- Riadenie projektu
- Publicita a informovanosť

Hlavné aktivity:

Analýza a dizajn: Vykonáva sa spresnenie architektúry a špecifikácie riešenia, detailná analýza požiadaviek a bude vypracovaná, pripomienkovaná a schválená Detailná funkčná špecifikácia riešenia. Taktiež v rámci aktivity bude vypracovaná špecifikácia rozhraní na zdrojové systémy a integračné scenáre (Integračná dokumentácia), riešenie požiadaviek na bezpečnosť (Bezpečnostná dokumentácia) a ďalšia potrebná dokumentácia pre bezproblémovú implementáciu riešenia.

Implementácia: Bude zahŕňať prípravu vývojového a testovacieho prostredia pre jednotlivé komponenty, implementáciu navrhovaných modulov a funkcionalít nového informačného systému, realizáciu integrácií na iné IS VS. Pilotná implementácia (Proof of Concept) sa uskutoční pre vybranú oblasť služieb (vrátane integrácie na IAM). Na základe vyhodnotenia implementácie Proof of Concept a prijatých opatreniach bude zahájené postupné implementovanie ďalších oblastí elektronických služieb.

Testovanie: Bude zabezpečená samotná realizácia testovania (vrátane funkčného, bezpečnostného, integračného, záťažového testovania a testovania prístupnosti systému), ako aj vyhodnotenie a akceptácia testov. Pri testovaní bude v maximálnej miere využívané automatizované testovanie. Súčasťou aktivity bude vytvorenie testovacej dokumentácie (plán a špecifikácia akceptačných testov, testovacie scenáre, protokoly akceptačných testov), ako aj vytvorenie používateľskej dokumentácie. Taktiež sa uskutočnia školenia používateľov.

Nasadenie: Nasadenie zahŕňa nasadenia do prostredia vládneho cloudu, vrátane overovacej prevádzky, podpory a kontroly nastavení prostredia. Výstupmi tejto aktivity bude aj Dohoda o úrovni poskytovaných služieb (tzv. SLA)

Podporné aktivity:

Aktivita Riadenie projektu bude realizované počas trvania celého projektu tj. 24 mesiacov. Súčasťou podporných aktivít sú, okrem aktivít povinne realizovaných na strane MŠVVaŠ SR, aj aktivity v oblasti publicita a riadenia kvality projektu na strane UPVII (v súlade s Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy) - vo výške max. 3% z hlavných aktivít projektu.

Aktivita Publicita a informovanosť (v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 - 2020) bude realizovaná počas trvania celého projektu tj. 24 mesiacov.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

b) V tabuľke nižšie uvedte rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované a ich prepojenie so špecifickými cieľmi.

Názov aktivity	Cieľ, ktorý má byť aktivitou dosiahnutý (podľa sekcie <i>Očakávaný stav</i>)	Spôsob realizácie (žiadateľ a/alebo partner)	Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity
Analýza a dizajn	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Žiadateľ	16 mesiacov
Nákup HW a krabicového softvéru	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment	Žiadateľ	3 mesiace

	služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov		
Implementácia	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Žiadateľ	12 mesiacov
Testovanie	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Žiadateľ	8 mesiacov
Nasadenie	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Žiadateľ	5 mesiacov
Riadenie projektu	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti	Žiadateľ / Partner	24 mesiacov

	eGovernment služieb pre občanov		
Publicita a informovanosť	Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov; Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov	Žiadateľ / Partner	24 mesiacov

V prípade viacerých aktivít, doplňte informácie za každú z nich.

13. Rozpočet

Jasne uveďte, ako bol pripravovaný indikatívny rozpočet a ako spĺňa kritérium „hodnota za peniaze“, t. j. akým spôsobom bola odhadnutá cena za každú položku, napr. prieskum trhu, analýza minulých výdavkov spojených s podobnými aktivitami, nezávislý znalecký posudok, v prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, je potrebné uviesť túto štúdiu ako zdroj určenia výšky finančných prostriedkov. Skupiny výdavkov doplňte v súlade s MP CKO č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov v platnom znení. V prípade operačných programov implementujúcich infraštruktúrne projekty, ako aj projekty súvisiace s obnovou mobilných prostriedkov, sa do ukončenia verejného obstarávania uvádzajú položky rozpočtu len do úrovne aktivít.

Na základe vyhodnotenia kritérií v rámci MCA vyšla ako optimálna biznis alternatíva 2 – *Optimalizácia a automatizácia s využitím centrálnych komponentov pre zabezpečenie prístupu k centrálnym údajom pre zainteresované subjekty využitím centrálnych komponentov (Modul procesnej integrácie a integrácie údajov) ako aj optimalizácia a kompletná elektronizácia procesov životných situácií zavedením elektronických služieb, vytvorenie systému na spracovanie žiadostí a správu pôžičiek a vytvorenie referenčného registra údajov* (ako preferovaný variant), ktorá spĺňa všetky kritériá MCA.

Na základe tohto variantu boli následne posudzované dve úrovne rozsahu tohto variantu „minimalistický“ a „úplný“ rozsah. Na základe vyhodnotenia CBA bola vybraná alternatíva, ktorá poskytuje najvyššiu hodnotu za peniaze.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu a ich výstižné zdôvodnenie		
Predpokladané finančné prostriedky na hlavné aktivity	Celková suma	Uveďte plánované vecné vymedzenie

Aktivita Analýza a dizajn	2 068 920 € s DPH	<p>Analýza a dizajn funkcionalít a modulov Portál, Dispečer elektronických služieb, Register služieb a systém Pôžičky FnPV.</p> <p>Súčasťou je aj integrácia na iné ISVS a Modul procesnej integrácie a integrácie údajov.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Nákup HW a krabicového softvéru	1 156 304 € s DPH	Nákup HW a krabicového softvéru bude zahŕňať nákup databázových, ESB, BPM a MDM licencií.
Aktivita Implementácia	1 436 400 € s DPH	<p>Implementácia bude zahŕňať prípravu vývojového a testovacieho prostredia pre jednotlivé komponenty, implementáciu navrhovaných modulov a funkcionalít nového informačného systému na základe schválenej Detailnej funkčnej špecifikácie pre Portál, Dispečer elektronických služieb, Register služieb a systém Pôžičky FnPV, realizáciu integrácií na iné IS VS.</p> <p>Pilotná implementácia (Proof of Concept) sa uskutoční pre vybranú oblasť služieb (vrátane integrácie na IAM). Na základe vyhodnotenia implementácie Proof of Concept a prijatých opatreniach bude zahájené postupné implementovanie ďalších oblastí elektronických služieb.</p> <p>Súčasťou je aj integrácia na iné ISVS a Modul procesnej integrácie a integrácie údajov.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>

Aktivita Testovanie	1 292 340 € s DPH	<p>Testovanie funkcionalít a modulov Portál, Dispečer elektronických služieb, Register služieb a systém Pôžičky FnPV. Bude zabezpečená samotná realizácia testovania (vrátane funkčného, bezpečnostného, integračného, záťažového testovania a testovania prístupnosti systému), ako aj vyhodnotenie a akceptácia testov</p> <p>Súčasťou je aj integrácia na iné ISVS a Modul procesnej integrácie a integrácie údajov.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Aktivita Nasadenie	423 276 € s DPH	<p>Nasadenie funkcionalít a modulov Portál, Dispečer elektronických služieb, Register služieb a systém Pôžičky FnPV vrátane nasadenie do vládneho cloudu Výstupmi tejto aktivity bude aj používateľská dokumentácia, školiace materiály, Dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre integráciu.</p> <p>Súčasťou je aj integrácia na iné ISVS a Modul procesnej integrácie a integrácie údajov.</p> <p>Detailné údaje o indikatívnom rozpočte sa nachádzajú v CBA v rámci predmetnej ŠU. Konkrétny detailný rozpočet a detailný harmonogram bude výstupom VO.</p>
Hlavné aktivity SPOLU	6 377 240 € s DPH	N/A
Predpokladané finančné prostriedky na podporné aktivity		N/A
Riadenie projektu a	205 717 € s DPH	Projektové riadenie (od prípravnej fázy, cez iniciačnú, realizačnú až po ukončovaciu fázu).
Publicita a informovanosť	274 290 € s DPH	Publicita a informovanosť (od prípravnej fázy, cez iniciačnú, realizačnú až po ukončovaciu fázu).
Podporné aktivity SPOLU	480 007 € s DPH	N/A
CELKOM	6 857 247 € s DPH	N/A

14. Deklarujte, že NP vyhovuje **zásade doplnkovosti** (t. j. nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu v súlade s článkom 95 všeobecného nariadenia).

Predkladaný projekt vyhovuje zásade doplnkovosti a nenahrádza verejné alebo ekvivalentné štrukturálne výdavky členského štátu.

15. Bude v národnom projekte využité zjednodušené vykazovanie výdavkov? Ak áno, aký typ?
Nie

16. Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov
Informácie sa vyplňajú iba pre investičné¹³ typy projektov.

Štúdia uskutočniteľnosti vrátane analýzy nákladov a prínosov	
Existuje relevantná štúdia uskutočniteľnosti ¹⁴ ? (áno/nie)	Áno
Ak je štúdia uskutočniteľnosti dostupná na internete , uveďte jej názov a internetovú adresu, kde je štúdia zverejnená	<i>Elektronizácia služieb regionálneho a vysokého školstva SR (su_241)</i> https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/7be277e0-6a0a-0cfd-6d49-538d7f01feb0?tab=basicForm
V prípade, že štúdia uskutočniteľnosti nie je dostupná na internete, uveďte webové sídlo a termín, v ktorom predpokladáte jej zverejnenie (mesiac/rok) ¹⁵	

¹³ Investičný projekt – dlhodobá alokácia finančného aj nefinančného kapitálu na naplnenie investičného zámeru až do etapy, kedy projekt vstúpi do prevádzkovej etapy a prípadne začne generovať stabilné príjmy. Investičný projekt smeruje k: výstavbe stavby alebo jej technickému zhodnoteniu; nákupu pozemkov, budov, objektov alebo ich častí; nákupu strojov, prístrojov, tovarov a zariadení; obstaraniu nehmotného majetku vrátane softvéru. Zdroj: Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR.

¹⁴ Pozri aj Uznesenie Vlády SR č. 300 z 21.6.2017 k návrhu Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (dostupné na: <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=26598>)

¹⁵ Uvedené sa neuplatňuje v prípade, že platia ustanovenia Rámca na hodnotenie verejných investičných projektov v SR (str. 34, bod 166).